Informationen zum Briefversand über Lippe-Briefe KG

Abholung, Einschreiben, Pakete

Stand April 2021

Lippe-Briefe KG
Erwitter Straße 6
59557 Lippstadt

www.lippe-briefe.de

Telefonnummer
02941 2738306

Inhalt

Abholung 3

Päckchen & Pakete 4

Einschreiben 5

Einschreiben 6

Abholung
Ihrer Brief- und Paketsendungen

Sie möchten Ihre Ausgangspost abholen lassen?
Hier finden Sie alle Informationen für die reibungslose Abholung.

Abholung

Wir holen Ihre Ausgangspost zum vereinbartem Termin +- 15 Min vor Ort ab. Wir bitten Sie aufgrund von Corona die Sendungen mitnahmefertig abzulegen um den Kontakt möglichst zu vermeiden.

Briefe

Legen Sie Ihre Briefe (frankiert oder unfrankiert) in die Postkisten. Bei großen Mengen Sortieren Sie bitte nach kleinen und großen Brieformaten. Die Postkisten erhalten Sie von uns.

Internationale Briefe

Legen Sie Internationale Sendungen in unsere Transporttasche. Wir können bei der Verarbeitung dadurch sicher Stellen das ihre Briefe nicht unterfrankiert werden. Bei größeren Mengen können Sie auch eine Postkiste nutzen.

Einschreiben

Trennen Sie Einschreiben auch von Ihren restlichen Briefen mit unseren Transporttaschen. Mehr Informationen zu Einschreiben auf Seite 5.

Transporttasche für Internationale und Einschreiben Sendungen

Pakete

Pakete die per DHL versendet werden sollen können wir direkt vor Ort mitnehmen. Egal ob die Pakete schon frankiert oder unfrankiert sind.

Postkisten und Transporttaschen können Sie bei uns kostenlos Anfragen

info@lippe-briefe.de oder www.lippe-briefe.de/kundenbereich

Päckchen & Pakete

Sie können Ihre Päckchen und Pakete über Lippe-Briefe verschicken lassen

Vorbereitung

Nutzen Sie unsere Paketaufkleber für **unfrankierte** Paketsendungen. Geben Sie bitte stets Ihre Firma an, damit wir den Beleg nach der Einlieferung zuordnen können. Notieren Sie auch den Empfänger und die Paketart und kleben den Aufkleber auf Ihr Paket.

Absender
Firma / Stempel

Empfänger

Straße + Hausnummer (Paketversand an Postfach nicht möglich)

PLZ + Ort (Land)

☐ DHL Päckchen 2 kg – max. 60x30x15cm (ohne Haftung und Sendungsverfolgung)
☐ DHL Paket 31,5 kg (inkl. Haftung bis 500 €) ○ bis 2.500 € ○ bis 25.000 €
☐ Express bis ___ (9/10/12/-) Uhr ○ Samstagszustellung (bei Express)

Falls nichts angekreuzt, wird die Sendung als Paket versendet

Paketaufkleber für Ihre Paketsendungen

frankierte Paketsendungen brauchen Sie nicht mit unseren Paketaufkleber zu zu kennzeichnen.

Abholung

Päckchen und Pakete können mit Briefsendungen zusammen bereitstellen werden. Melden Sie bitte viele oder sehr große Sendungen vorher an, damit wir eine optimale Abholung planen können.

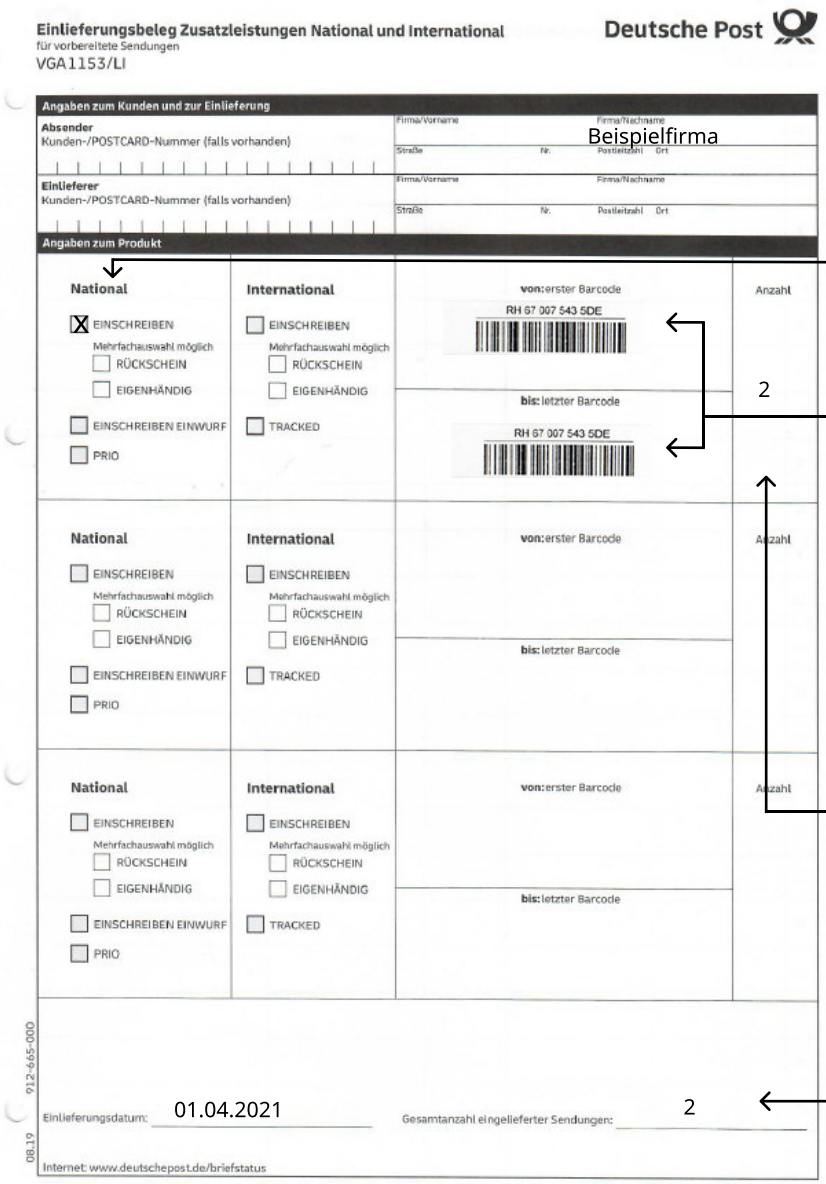
Mehr Informationen zu unseren Paketpreisen oder den Versand erhalten Sie auf unserer Homepage.

Haben Sie noch Fragen?
Wir helfen Ihnen gerne.

info@lippe-briefe.de
02941 2738306

Einschreiben

Legen Sie Ihre Einschreiben (frankiert/ unfrankiert) in unsere Transporttaschen und fügen Sie den Einlieferungsbeleg bei.


Einlieferungsbeleg Zusatzleistungen National und International
für vorbereitete Sendungen
VGA1153/LI

Deutsche Post

Angaben zum Kunden und zur Einlieferung

Absender
Kunden-/POSTCARD-Nummer (falls vorhanden)
Firma/Vorname Firma/Nachname
Beispielfirma
Straße Nr. Postleitzahl Ort

Einlieferer
Kunden-/POSTCARD-Nummer (falls vorhanden)
Firma/Vorname Firma/Nachname
Straße Nr. Postleitzahl Ort

Angaben zum Produkt

National	International	von: erster Barcode / bis: letzter Barcode	Anzahl
[X] EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich [ ] RÜCKSCHEIN [ ] EIGENHÄNDIG [ ] EINSCHREIBEN EINWURF [ ] PRIO	[ ] EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich [ ] RÜCKSCHEIN [ ] EIGENHÄNDIG [ ] TRACKED	von: RH 67 007 543 5DE bis: RH 67 007 543 5DE	2
National [ ] EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich [ ] RÜCKSCHEIN [ ] EIGENHÄNDIG [ ] EINSCHREIBEN EINWURF [ ] PRIO	International [ ] EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich [ ] RÜCKSCHEIN [ ] EIGENHÄNDIG [ ] TRACKED	von: erster Barcode bis: letzter Barcode	Anzahl
National [ ] EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich [ ] RÜCKSCHEIN [ ] EIGENHÄNDIG [ ] EINSCHREIBEN EINWURF [ ] PRIO	International [ ] EINSCHREIBEN Mehrfachauswahl möglich [ ] RÜCKSCHEIN [ ] EIGENHÄNDIG [ ] TRACKED	von: erster Barcode bis: letzter Barcode	Anzahl

Einlieferungsdatum: 01.04.2021 Gesamtanzahl eingelieferter Sendungen: 2

Internet: www.deutschepost.de/briefstatus

08.19 912-665-000

Schreiben Sie Ihre Firmenadresse in die Adresszeile

Kreuzen Sie hier die Einschreibenart an. Mehrere Einschreiben einer Art können in eine Zeile eingetragen werden.

Ersten und letzten Barcode einer Einschreibenart aufkleben. Wenn Sie nur ein Einschreiben haben, reicht es den einen Barcode aufzukleben.

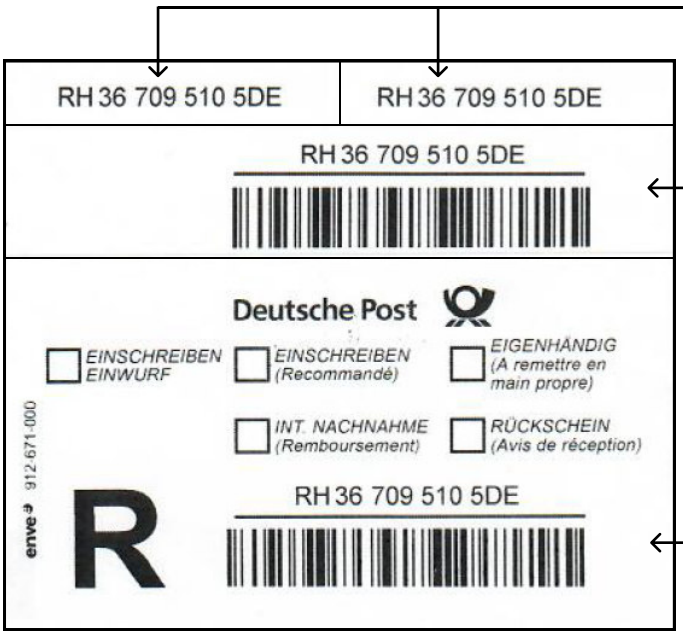
Gesamtzahl der Sendungen einer Zeile eintragen.

Gesamtanzahl der Einschreiben eintragen und Datum.

Den Einlieferungsbeleg können Sie sich als PDF auf unserer Homepage unter Downloads herunterladen

Einschreiben

Nutzen Sie das Universallabel um Ihre Einschreiben richtig zu kennzeichnen.

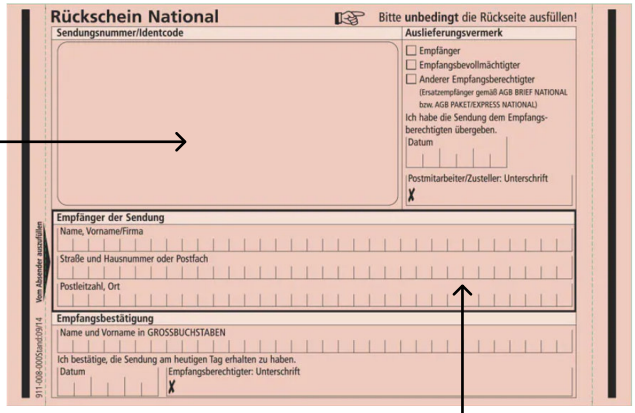


Bei Einschreiben mit Rückschein wird einer der beiden Nummer in das Fild “Sendungsnummer” geklebt. Die andere Sendungsnummer können Sie für interne Dokumentation nutzen.

Den Barcode kleben Sie in Ihren Einlieferungsbeleg. Siehe Seite 5.

Diesen Abschnitt kleben Sie auf die den Brief. Kreuzen Sie zusätzlich Die Einschreibeart an.

Rückschein richtig ausfüllen



Sendungsnummer des Einschreibens hier einkleben

Name und Adresse des Empfängers eintragen

Klebestreifen abziehen und auf das Einschreiben kleben.

Tragen Sie hier Ihre eigene Anschrift ein.